POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLÍNICA GROSS DE ODONTOLOGIA DIAGNOSTICA LTDA

A Clínica Gross De Odontologia Diagnostica LTDA ("Clínica Gross") está comprometida em assegurar a privacidade e a proteção dos Dados Pessoais tratados no exercício de suas atividades de prestação de serviços odontológicos e de radiologia/diagnóstico por imagem, em conformidade com a Lei n.º 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD") e demais regulamentos aplicáveis.

A Clínica Gross se reserva o direito de alterar esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais ("Política") a qualquer momento, informando os titulares quando houver atualização relevante.

1. Definições

Para os fins desta Política, aplicam-se as seguintes definições:

- **ANPD:** Agência Nacional de Proteção de Dados, órgão responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais – no caso, a Clínica Gross.
- **Clínica Gross**: Clínica Gross De Odontologia Diagnostica LTDA, CNPJ sob nº 07.135.321/0002-23
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do Controlador.
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais tratados.
- **Dado Pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado Pessoal Sensível:** dado sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus Dados Pessoais para finalidade determinada.
- **Incidente de Segurança:** evento adverso confirmado relacionado à violação de segurança de dados, nos termos da Resolução CD/ANPD n.º 15/2024.
- **Tratamento:** toda operação realizada com Dados Pessoais (coleta, uso, acesso, compartilhamento, armazenamento, eliminação, entre outras).

2. Objetivo e abrangência

2.1 O objetivo desta Política de Privacidade é definir as principais regras e princípios para o Tratamento de Dados coletados de Colaboradores Clínica Gross e terceiros incluindo, mas não se limitando a: candidatos a vagas de emprego, fornecedores, prestadores de serviços, clientes e/ou seus representantes e colaboradores, bem como quaisquer outras partes relacionadas na execução das atividades da Clínica Gross, garantindo um nível adequado de segurança por ações de proteção em alinhamento com a LGPD e demais regulamentos que estabeleçam regras sobre o tema.

2.2 Esta Política de Privacidade deve ser observada por todos os Colaboradores Clínica Gross, fornecedores, prestadores de serviços, clientes, ou qualquer pessoa física ou jurídica que venha desempenhar o papel de Titular de Dados e/ou Operador de Dados, em que a Clínica Gross tenha o papel de Controlador de Dados.

3. Formas de coleta

3.1 A coleta de Dados Pessoais pela Clínica Gross pode se dar de diversas maneiras, de forma direta ou indireta, por exemplo, mas não exclusivamente, por meio do:

- Recebimento de e-mails, inclusive via site;
- Presencialmente, pelo próprio Titular de Dados;
- Currículos eletrônicos ou impressos, entregue ou enviado pelo Titular de Dados à Clínica Gross;
- Sistemas de gestão internos e de terceiros, incluindo os utilizados pelos Operadores de Dados;
- Redes sociais corporativas e aplicativos de comunicação corporativos;
- Recebimento de ligações telefônicas, fotos e imagens de câmeras de segurança; e,
- Contratos, fontes públicas, correspondências físicas, documentos digitalizados, e documentos de cliente e parceiros.

4. Finalidades do tratamento

4.1. Todo o processo de Tratamento de Dados da Clínica Gross é realizado utilizando os Dados estritamente necessários para atingir as finalidades específicas, como, mas não limitadas a:

- prestar serviços odontológicos, radiológicos e de diagnóstico por imagem;
- realizar cadastro, agendamento, atendimento e comunicação com pacientes e responsáveis;
- elaborar, manter e consultar prontuários, anamneses, laudos, exames e imagens diagnósticas;

- realizar faturamento, cobrança, emissão de documentos fiscais e interação com operadoras de planos odontológicos;
- cumprir obrigações legais, regulatórias, éticas, fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- recrutar candidatos e administrar relações com colaboradores, estagiários e prestadores de serviços;
- realizar exames ocupacionais e cumprir obrigações de saúde e segurança do trabalho;
- controlar jornada e acesso às dependências da Clínica;
- promover a segurança física e patrimonial por meio de CFTV;
- divulgar serviços e realizar campanhas de relacionamento, quando houver base legal aplicável;
- administrar inscrições e contatos relacionados a cursos;
- exercer regularmente direitos em contratos e processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- prevenir fraudes, incidentes e acessos não autorizados.

4.2 Os Dados acima indicados são tratados pela Clínica Gross e por empresas por ela contratadas, bem como são armazenados nos servidores da Clínica Gross pelo período necessário para cumprimento das finalidades.

5. Hipóteses legais

5.1 As hipóteses legais para o Tratamento de Dados Pessoais pela Clínica Gross, de acordo com o art. 7º da LGPD, são:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Clínica Gross;
- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titular, a pedido do Titular;
- Exercício regular de direitos da Clínica Gross em processo judicial, administrativo ou arbitral; e
- Interesses legítimos da Clínica Gross ou de terceiros.

5.2 As hipóteses legais para o Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis pela Clínica Gross, de acordo com o art. 11 da LGPD, são:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela Clínica Gross;
- Exercício regular de direitos da Clínica Gross, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral; e
- Tutela da saúde.

5.3 A presente Política aplica-se às hipóteses em que o Tratamento de Dados ocorrer ou cujos Dados forem objeto de coleta dentro do território brasileiro.

6. Compartilhamento de Dados

6.1 Os Dados Pessoais podem ser compartilhados com fornecedores e prestadores de serviços que atuem em nome da Clínica Gross, incluindo provedores de tecnologia, sistemas de gestão, serviços de armazenamento, e demais parceiros necessários à execução de suas atividades. Quando houver Transferência Internacional de Dados, esta ocorrerá para países ou entidades que assegurem grau de proteção adequado, nos termos da LGPD e da Resolução CD/ANPD n.º 19/2024.

6.2 O compartilhamento será realizado exclusivamente para as finalidades informadas nesta Política e com base nas hipóteses legais aplicáveis, mediante a adoção de cláusulas contratuais, obrigações específicas aos Operadores e medidas técnicas e administrativas aptas a garantir a segurança e a confidencialidade dos Dados Pessoais.

7. Guarda e descarte dos Dados

7.1 Quaisquer Dados fornecidos pelo Titular de Dados são coletados e armazenados de acordo com rígidos padrões de segurança. Para tanto, a Clínica Gross adota diversas precauções, em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas na legislação aplicável.

7.2 Além dos esforços técnicos, a Clínica Gross também adota medidas organizacionais, como a utilização de Política de Segurança da Informação para o adequado Tratamento dos Dados.

7.3 O acesso aos Dados coletados é restrito aos Colaboradores Clínica Gross e às pessoas autorizadas pela Clínica Gross e serão hospedados em servidores e sistemas localizados no Brasil e em outros países que proporcionam grau de proteção aos Dados adequado ao previsto na LGPD.

7.4 Após o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, os Dados são descartados no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação conforme o art. 16 da LGPD.

8. Medidas de segurança

8.1 A Clínica Gross adota medidas técnicas e administrativas para proteger os Dados, dentre as quais: controle de acesso e uso de senhas; antivírus; realização de backup; guarda de documentos físicos em armário/sala trancada; armazenamento das gravações de CFTV em sala técnica de acesso restrito; e avisos de monitoramento visíveis.

Nenhuma medida de segurança é capaz de garantir proteção absoluta; a Clínica Gross empreende esforços contínuos para mitigar riscos.

9. Direitos dos titulares

9.1 O titular pode exercer, nos termos da LGPD, os direitos de: confirmação e acesso; correção; anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade; portabilidade; informação sobre compartilhamento; e revogação do consentimento, quando aplicável.

9.2 A Clínica Gross adota procedimentos para responder aos titulares nos prazos legais, avaliando a viabilidade técnica e as obrigações legais aplicáveis a cada pedido.

10. Obrigações dos Titulares de Dados

10.1. O Titular de Dados é responsável pela veracidade, exatidão e confirmação dos Dados por ele informados, seja no site da Clínica Gross, seja por outro meio.

10.2. É vedado ao Titular dos Dados compartilhar com outras pessoas ou empresas terceiras, incluindo colegas de trabalho, familiares e amigos, logins, senhas ou qualquer tipo de credencial. O Titular dos Dados deve utilizar senhas fortes e exclusivas para os ativos e ferramentas da Clínica Gross. A Clínica Gross não se responsabiliza por eventuais violações à Privacidade e à Proteção dos Dados Pessoais do Titular de Dados por ação ou omissão do próprio Titular de Dados.

10.3. O Titular de Dados é responsável por adotar em seus dispositivos, utilizados para acesso aos ativos e ferramentas da Clínica Gross, todas as medidas de segurança necessárias, de modo que a Clínica Gross não se responsabiliza por eventuais violações à Privacidade e à Proteção de Dados do Titular dos Dados se decorrentes desta falta de diligência.

11. Obrigações dos Operadores de Dados da Clínica Gross

11.1. A Clínica Gross busca se relacionar com Operadores de Dados comprometidos com a privacidade e proteção de dados.

11.2. Os Operadores de Dados da Clínica Gross devem obrigatoriamente estar em conformidade com esta Política de Privacidade, assim como com a legislação pertinente. Em caso de não conformidade com uma ou outra, a Clínica Gross se reserva no direito de cancelamento contratual imediato, sem ônus à Clínica Gross, assim como de aplicar as devidas sanções legais e contratuais relacionadas.

11.3. A Clínica Gross se reserva no direito de verificar se os Operadores de Dados seguem os processos, instruções operacionais e procedimentos definidos pela própria Clínica Gross, por meio de auditorias ordinárias ou extraordinárias.

12. Cooperação com a ANPD

12.1. A Clínica Gross, enquanto na qualidade de Controladora de Dados, cooperará com a ANPD em temas relacionados a proteção e privacidade de Dados Pessoais sob seu Tratamento, dentro dos limites da LGPD, e sem renunciar a qualquer direto de defesa e de recursos que lhe for garantido.

12.2. O Encarregado de Dados atua como o coordenador primário entre a Clínica Gross e a ANPD, tendo como suporte os Colaboradores Clínica Gross e/ou Prestadores de Serviços e/ou Fornecedores, potencialmente envolvidos no Tratamento ou procedimento questionado.

13. Incidente de Segurança

13.1. Em caso de indícios de Incidente de Segurança ou Incidente de Segurança com os Dados tratados pela Clínica Gross, todo e qualquer Colaborador Clínica Gross ou Terceiro que tiver conhecimento deve notificar imediatamente o Encarregado de Dados.

13.2. Nestes casos serão aplicadas as exigências previstas na Resolução CD/ANPD n.º 15/2024.

14. Disposições Gerais

14.1 É responsabilidade de todos os Colaboradores Clínica Gross respeitar e aplicar a presente Política de Privacidade. O não cumprimento destas regras e princípios de privacidade pode resultar em ação disciplinar, de acordo com os procedimentos de recursos humanos aplicáveis e as leis locais.

15. Canal de Comunicação

15.1. A Clínica Gross disponibiliza ao Titular de Dados, Operadores de Dados e qualquer outra pessoa (física ou jurídica) de forma gratuita, canal de comunicação e atendimento exclusivo para questões relacionadas à privacidade e proteção de dados.

15.2. Todas as questões relacionadas ao tema privacidade e proteção de dados deverão ser direcionadas ao e-mail